

会計・給与・ファイルBOX クラウドサービス



製品のご紹介

消費税改正
対応版
10%対応
軽減税率

製品概要

かんたんクラウドのラインアップ

- 『かんたんクラウド会計』は、取引を入力するだけで元帳の作成、帳簿の集計など自動で行える会計システムです。初心者でも使いやすい「かんたん入力」や銀行などの明細を取り込む「データ連携」など業務の効率化を支援する機能を備えた会計システムです。
- 『かんたんクラウド給与』は、分かりやすい画面構成で、給与ソフトの初心者でも直感的に使用できる給与システムです。給与計算、賞与計算、社会保険、年末調整など、年間を通して給与計算業務を効率化することができます。
- 『かんたんクラウドファイルBOX』は、請求書・領収書・契約書等の証憑など、会計事務所と顧問先でやり取りされている様々なファイルを共有できるクラウド上のストレージサービスです。

会計・給与クラウドサービス「かんたんクラウド」

» https://www.mjs.co.jp/feature/kantan_cloud/



このQRコードを、スマートフォンで読み取り、
かんたんクラウドのご紹介を動画でご覧いただけます。



会計・給与・ファイルBOX クラウドサービス かんたんクラウドのご紹介

◆かんたんクラウド会計の特長

◆かんたんクラウド給与の特長

◆かんたん会計を使うと？

◆かんたんクラウド給与の概要

◆会計事務所との連携

◆かんたんクラウド給与の機能紹介

◆かんたんクラウド会計の機能紹介

◆かんたんクラウド給与の仕様

◆かんたんクラウド会計の仕様

◆かんたんクラウドファイルBOXの特長

◆かんたんクラウドファイルBOXの機能紹介

かんたんクラウド会計

◆ かんたんクラウド会計の特長

『かんたんクラウド会計』は、簿記にあまり詳しくなくても入力できる「かんたん入力」や仕訳入力の手間を大幅に削減するための「データ連携」など仕訳作成を支援する機能を備えた会計システムです。

かんたん入力

5ステップで仕訳が作成できます。

- ① [収入] か [支出] また [振替] を選択
- ② 日付を入力
- ③ 取引を選択
- ④ 金額を入力
- ⑤ [登録] ボタンをクリックして入力完了！



日付	勘定科目	取引内容	摘要	金額
02/24	売掛金 1 (振替で...)	現金で受け取った	売掛金の回収	326,000
02/20	商品仕入高	買掛金 1 にお	商品の仕入れ・購入 (振付)	326,000

取引明細連携

銀行やクレジットカードのWebサイトから入出金や残高などの取引データを仕訳として連携できます。



自社で会計処理を行うメリットは？



経営状況を即時に把握

会計システムに登録されたデータを基に業績を即時に把握できスピーディな経営判断に役立ちます。



経営方針の決定を支援

当期実績はもちろん、予算比較や前年比較といった様々な角度からのデータを提供し経営の意思決定を支援します。



資金繰りの精度を向上

自社の経理処理により、不明な取り引きや入出金の内容を見失うことなく把握することで資金繰りの精度を高めます。



外部との関係強化

会計事務所からより専門的な相談支援や金融機関に対する信用度向上など外部との関係強化が期待できます。

◆ かんたんクラウド会計は会計事務所と密に連携が可能

かんたんクラウド会計に登録したデータは会計事務所と連携でき「不明取引の仕訳確認」や「月次決算の早期化」など会計事務所と密な連携を行うことができます。

かんたんクラウド会計は複数人の同時アクセスが可能



かんたんクラウド会計は同時に3人で利用可能です。処理が集中する月末月初などは分散した処理もでき作業時間を短縮することができます。

機能紹介：簿記に詳しくなくても「かんたん入力」

日付、取引内容を当てはまるものを選び、取引金額を入力するだけでかんたんに仕訳を作成することができます。作成した仕訳は自動で帳票に転記されます。あまり簿記に詳しくない方でも迷わず入力することができます。

5ステップでかんたん入力

- ① [収入] か [支出] または [振替] を選択
- ② 日付を入力
- ③ 取引を選択
- ④ 金額を入力
- ⑤ [登録] ボタンをクリックして入力完了！



28年04月度 ACELINK物産 株式会社 | かんたん入力

かんたんクラウド会計 サポート 印刷BOX ヘルプ

① 収入 ② 支出 ③ 振替

① 日付を選択
日付 必須
H 29/03/08

2017年3月
日 月 火 水 木 金 土
26 27 28 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1

② 決済方法・勘定科目を選択
よくある取引例を選択
交通費（電車・バス・タ...
決済方法 必須
現金
勘定科目 必須
旅費交通費
よくある取引例から勘定科目をセットしました。

③ 取引先・摘要を選択
取引先
文字を入力して検索 追加
摘要
交通費（電車・バス・タクシー等）の支払
よくある取引例から摘要をセットしました。

④ 金額 必須
8,060 円

⑤ 登録 クリア

取引一覧

日付 H 29/03/01 ~ H 29/03/31 取引内容 全て 再表示 コピー 編集

日付	勘定科目	取引内容	摘要	金額
02/24	売掛金 1 (飛鳥て...	現金で受け取った	売掛金の回収	326,000
02/20	商品仕入高	買掛金 1 とした	商品の仕入れ・購入 (掛け)	326,000

[illegible][illegible]

30年度4月収入 かんたん標準 株式会社 出納帳 かんたんクラウド会計 売上・入金 印刷 かんたん標準

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 第3 1 2 3 決算

売上帳 科目 売掛金 上杉商店（株）

日	延	振込NO	科目	仕入NO	摘要	相手科目名	引	売上金額	戻付金額	残高
		13	410	1001	上杉商店株式会社/売掛金入金	前払り解結				1,950,480
		62	420	2001	横浜支店/上杉商店株式会社/増売上	普通預金			999,040	999,140
						売上高	10	1,317,600		2,309,040

日	種NO	月日	伝票NO	相手	摘要	消費税	元上金額	戻収金額	期日消込額
	62		2001	410 売上高	編出多品/上杉商店株式会社/増売上	10 売上	1,317,600		H 30/05/10
			420	2 繰越支払		2 8.00% 内	97,600		
								R	-/-

入力 編集

F1 再調査 F3 表示

30年04月曜日
かんたん標準 株式会社 | 仕入振替
かんたんクラウド会計

ログアウト
印刷印刷
ヘルプ
かんたん 監査士

月曜 4 5 6 日曜 7 8 9 中旬 10 11 12 日曜 1 2 3 2025

11
12
入力件数
13
表示
印刷
閉じる

証	帳NO	月日	伝票NO	借方科目名	科目別補助	貸方科目名	科目別補助	高	金額	摘要
	331	9101	9101	郵便消費税		包税税金		40	8,873,100	中間持付消費税和税
	331	9101	9101	郵便消費税		未払金	所得税費	40	6,081,200	未払消費税上引税控費
	4	331	9101	郵便消費税		控除戻		40	104	重課未払消費税差額計上
	5	331	9101	法人和等		未払法人和等		40	2,638,900	未払法人和計上
	6	331	9101	法人和等		未払法人和等		40	335,900	未払郵便物戻金戻計上
	7	331	9101	法人和等		未払法人和等		40	293,900	未払不可引戻金計上
	800001	331	500001	減価償却費		建物		40	8,882	3月分減価償却費計上
	800002	331	500001	減価償却費		建物付属設備		40	51,846	3月分減価償却費計上
	800003	331	500001	減価償却費		建物等		40	5,501	3月分減価償却費計上
	800004	331	500001	減価償却費		工具器具備品		40	26,380	3月分減価償却費計上
	800005	331	500001	減価償却費		工具器具備品		40	18,447	3月分減価償却費計上
	800006	331	500001	減価償却費		工具器具備品		40	12,728	3月分減価償却費計上

証
帳NO
月日
伝票NO
借方
貸方
別費税
減価償却費
金額
金額
摘要

800005
331
500001
減価償却費
3
事業費等
215
工具器具備品
40
仕入
R
12,728
3月分減価償却費計上

h31
R
12,728

入力
仕入日
R
仕入先
国産

F1
南後堂平
F3
表示

機能紹介：レシートから仕訳に「レシート取込」

データ化した証憑書類から仕訳を作成します。レシートの画像データから「日付」、「金額」、「電話番号」を読み取り自動で仕訳データに変換します。複数枚のレシートをまとめてスキャンした画像でも、自動分割し仕訳データに変更することができます。



▼【エクスプローラー】画面



レシート画像をドラッグします。
複数のファイルを選択することも可能です。

明細取込

金融機関 CSV・XML レシート

No	ファイル名	状態
1	01.jpg	解析済
2	02.jpg	解析済
3	03.jpg	解析済
4	04.jpg	解析済
5	05.jpg	解析済

☒ 単方向読み取り ☐ 四方向読み取り
☐ マルチピクチャーを取り込む

領収書

ブレディ袋インスタント70g *311
フリクションノック替芯0.5 黒3本 271

小計(税抜 8%) ¥311
消費税等(8%) ¥24
小計(税抜10%) ¥271
消費税等(10%) ¥27
合 計 ¥633
(税率 8% 対象 ¥335)
(税率10% 対象 ¥298)
(内消費税等 8% ¥24)
(内消費税等10% ¥27)
キャッシュレス還元額 -12
(キャッシュレス還元対象額 ¥633)
Suica支払 ¥621
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

日付
R 02/02/25

仕入先
ミロク商店船橋本中山2丁目店

金額
298 10.00%
335 軽 8.00%

還元+ポイント利用額
不課税

決済手段
仕訳辞書から適用
仕訳辞書から適用
現金
クレジットカード(未払金)
デビットカード(預金)
電子マネー(前払金・前渡金)

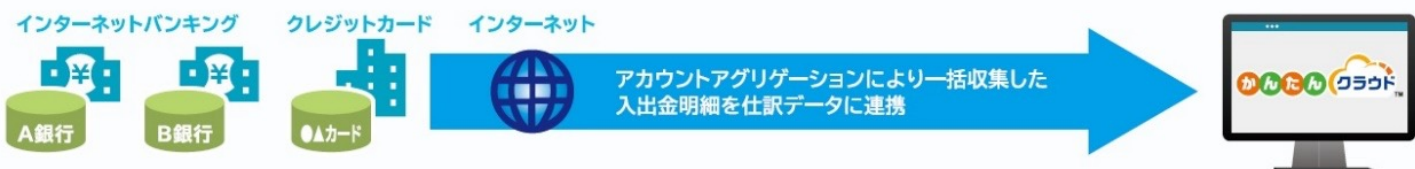
画像をドラッグ&ドロップするか、
をクリックしてファイルを選択してください。

104 %

機能紹介：銀行やクレジットのデータを仕訳連携

取引明細連携

銀行やクレジットカードのWebサイトから取引金額、摘要、店舗名を取得し、「仕訳入力」または「出納帳入力」で補足入力をおこない仕訳に連結できます。取引明細連携には学習機能を搭載し、仕訳データへの変換を日々高度化します。



インターネットバンキング クレジットカード インターネット

A銀行 B銀行 カード

アカウントアグリゲーションにより一括収集した
入出金明細を仕訳データに連携

かんたんクラウド

明細取込

金融機関 CSV

取込元 全件表示

種類	金融機関名	取引日	銀行口座	入金額	出金額	利用日	請求月	クレジット	利用店舗	利用金額	摘要
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/05	H29/07	JALビジネススク	10,800	JALビジネススク	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/06	H29/07	ANA@Desk	21,600	ANA@Desk	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/09	H29/07	新宿駅多機能券売機	10,000	新宿駅多機能券売機	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/10	H29/07	楽天トラベル	10,800	楽天トラベル	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/11	H29/07	トン・キョーテ 新宿	5,400	トン・キョーテ 新宿	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/15	H29/07	座高屋 ミロク	10,800	座高屋 ミロク	
☐	カード	ミロク情報カード 経費...				H29/08/16	H29/07	新栄 ミロク	21,600	新栄 ミロク	

選択した明細を削除する 戻る 仕訳作成

仕訳として不足している項目を入力して仕訳を完成させます。

ミロク情報カード 経費精算用

111 現金	123 当座 4	128 当座 9	133 普通 4	138 普通 9
112 小口現金	124 当座 5	129 当座 10	134 普通 5	139 普通 10
120 当座 1	125 当座 6	130 普通 1	135 普通 6	140 通知預金
121 当座 2	126 当座 7	131 普通 2	136 普通 7	141 流動預金 1
122 当座 3	127 当座 8	132 普通 3	137 普通 8	142 流動預金 2

帳NO	月日	伝票NO	借方科目名	科目別補助	貸方科目名	科目別補助	消	入金額	出金額	摘要
1	805				未払金			0	10,800	JALビジネススク
2	806				未払金			0	21,600	ANA@Desk
3	809				未払金			0	10,000	新宿駅多機能券売機
4	810				未払金			0	10,800	楽天トラベル

帳NO	月日	伝票NO	借方	貸方	消費税	期日/資金繰	金額	摘要
1	805			317 未払金		H 1/1/	10,800	JALビジネススク

入力 摘要 JALビジネススク

9割以上の金融機関に対応

対応機関は随時更新しています。
次のインフォメーションサイトからご確認ください。

[対応金融機関一覧 \(http://info.369webcash.com/\)](http://info.369webcash.com/)

CSV明細連携

インターネットバンキング以外に、銀行やカード会社がWebサイトで提供するcsvデータを明細として取り込み、仕訳を作成することができます。

機能紹介：得意先管理や仕入先管理

科目別集計

30年04月度 | かんたん商事 株式会社 | 科目別集計

月度 4 5 6 第1 7 8 9 中間 10 11 12 第三 1 2 3 決算

種類 得意先 科目 162 ... 売掛金

科目リスト

コード	得意先名	前月残高	当月借方	当月貸方	当月残高
101	大川商店 (株)	5,311,440	2,775,600	2,799,360	5,287,680
102	ヤマトタイヤ	3,678,480	1,998,000	1,836,000	3,840,480
103	山口産業 (株)	3,508,920	1,900,800	1,786,320	3,623,400
104	日高製作所	3,663,360	2,203,200	1,697,760	4,168,800
105	株式会社 水上	4,216,320	2,278,800	2,234,520	4,260,600
106	山西商事 (株)	2,611,440	1,501,200	1,347,840	2,764,800
107	株式会社 大迫	2,036,340	1,112,400	1,069,200	2,079,540
108	(株) 熊谷鋼業	1,828,440	1,004,400	1,010,880	1,821,960
121	尾形商会 (株)	3,657,420	2,268,000	1,841,940	4,083,480
122	上杉商店 (株)	1,950,480	1,317,600	959,040	2,309,040
123	今井商会 (株)	2,201,040	1,425,600	1,191,240	2,435,400
124	大谷産業 (株)	2,540,160	1,512,000	1,291,680	2,760,480
131	岩田工業 (株)	2,040,120	1,166,400	1,043,280	2,163,320
132	(株) 小見山	2,432,160	1,393,200	1,232,280	2,593,160
133	桜井産業 (株)	2,341,440	1,360,800	1,217,160	2,485,080
※※合計※※		44,017,560	25,218,000	22,558,500	

F1 元帳

得意先管理表

30年04月度 | かんたん商事 株式会社 | 得意先管理表

月度 4 5 6 第1 7 8 9 中間 10 11 12 第三 1 2 3 決算

162 ... 売掛金

コード	得意先名	前月残高	当月発生	振込回収	手形回収	現金その他	当月回収
101	大川商店 (株)	5,311,440	2,775,600	2,799,360			2,799,360
102	ヤマトタイヤ	3,678,480	1,998,000		1,836,000		1,836,000
103	山口産業 (株)	3,508,920	1,900,800	1,786,320			1,786,320
104	日高製作所	3,663,360	2,203,200	1,697,760			1,697,760
105	株式会社 水上	4,216,320	2,278,800		2,234,520		2,234,520
106	山西商事 (株)	2,611,440	1,501,200	1,347,840			1,347,840
107	株式会社 大迫	2,036,340	1,112,400	1,069,200			1,069,200
108	(株) 熊谷鋼業	1,828,440	1,004,400	1,010,880			1,010,880
121	尾形商会 (株)	3,657,420	2,268,000	1,841,940			1,841,940
122	上杉商店 (株)	1,950,480	1,317,600	959,040			959,040
123	今井商会 (株)	2,201,040	1,425,600	1,191,240			1,191,240
124	大谷産業 (株)	2,540,160	1,512,000	1,291,680			1,291,680
131	岩田工業 (株)	2,040,120	1,166,400	1,043,280			1,043,280
132	(株) 小見山	2,432,160	1,393,200	1,232,280			1,232,280
133	桜井産業 (株)	2,341,440	1,360,800	1,217,160			1,217,160
※※合計※※		44,017,560	25,218,000	18,487,980	4,070,520		22,558,500

勘定科目と補助管理で得意先や仕入先別に残高の状況を管理することができます。
こうしたデータは、資金繰り管理の基礎データとして活用できます。

機能紹介：様々な角度から経営の可視化支援する管理帳票



推移財務報告書

30年04月度 かんたん商事 株式会社 推移財務報告書									
月度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 第三 1 2 3 決算									
損益計算書 製造原価報告書									
コード	科目 名称	当月迄累計		月次推移					
		金額	構成比	4月	5月	6月	7月	8月	9月
410	売上高	236,812,000	85.4	20,770,000	19,389,500	18,913,000	20,895,000	20,011,000	19,733,500
411	ソフト関連売上	40,527,500	14.6	3,630,000	3,472,000	3,194,000	3,482,500	3,224,000	3,492,000
9534	【純売上高】	277,339,500	100.0	24,400,000	22,861,500	22,107,000	24,377,500	23,235,000	23,225,500
430	期首棚卸高	2,100,400	0.8	2,100,400	2,334,000	2,249,500	2,183,300	2,482,100	2,216,400
431	商品仕入高	67,608,500	24.4	6,044,000	5,559,000	5,370,500	6,085,500	5,494,500	5,519,000
442	期末棚卸高	2,280,400	0.8	2,334,000	2,249,500	2,183,300	2,482,100	2,216,400	2,258,800
9577	【売上原価】	67,428,500	24.3	5,810,400	5,643,500	5,436,700	5,786,700	5,760,200	5,476,600
9578	【売上総利益】	209,911,000	75.7	18,589,600	17,218,000	16,670,300	18,590,800	17,474,800	17,748,900
610	広告宣伝費	1,440,000	0.5	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
620	役員報酬	25,200,000	9.1	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
621	給料手当	80,510,634	29.0	6,872,662	6,676,312	6,657,462	6,695,316	6,640,716	6,753,420
622	賞与	22,721,600	8.2						
627	法定福利費	17,460,668	6.3	1,191,114	1,192,933	1,192,933			
628	厚生費	1,881,630	0.7	156,000	147,500	157,000			
630	減価償却費	13,956,937	5.0	1,154,319	1,154,319	1,154,319			
631	賃借料	8,880,000	3.2	740,000	740,000	740,000			
634	消耗品費	1,670,500	0.6	142,000	132,000	143,000			
635	水道光熱費	2,678,000	1.0	196,500	235,000	196,000			
636	旅費交通費	4,233,904	1.5	324,779	375,334	352,000			

売上や経費の状況を推移で確認できます。
比較財務報告書では、「前年実績」や
「予算」といった比較も可能で、経営判
断を支援する管理帳票を備えています。

比較財務報告書

30年04月度 かんたん商事 株式会社 比較損益									
月度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 第三 1 2 3 決算									
科目順序 出力順序 1 部門区分 指定なし									
予算 発生のみ出力									
損益計算書 製造原価報告書									
コード	科目	月次実績	月次予算	増減額	累計実績	累計予算	増減額		
410	売上高	18,913,000	18,500,000	413,000	59,072,500	18,500,000	40,572,500		
411	ソフト関連売上	3,194,000	3,200,000	-6,000	10,296,000	3,200,000	7,096,000		
9534	【純売上高】	22,107,000	21,700,000	407,000	69,368,500	21,700,000	47,668,500		
430	期首棚卸高	2,249,500		2,249,500	2,100,400		2,100,400		
431	商品仕入高	5,370,500		5,370,500	16,973,500		16,973,500		
442	期末棚卸高	2,183,300		2,183,300	2,183,300		2,183,300		
9577	【売上原価】	5,436,700		5,436,700	16,890,600		16,890,600		
9578	【売上総利益】	16,670,300	21,700,000	-5,029,700	52,477,900	21,700,000	30,777,900		
610	広告宣伝費	120,000	120,000		360,000	120,000	240,000		
620	役員報酬	2,100,000	2,100,000		6,300,000	2,100,000	4,200,000		
621	給料手当	6,657,462	6,600,000	57,462	20,206,436	6,600,000	13,606,436		
627	法定福利費	1,192,933	1,200,000	-7,067	3,576,980	1,200,000	2,376,980		
628	厚生費	157,000	160,000	-3,000	460,500	160,000	300,500		
630	減価償却費	1,154,319	1,155,000	-681	3,462,957	1,155,000	2,307,957		
631	賃借料	740,000	740,000		2,220,000	740,000	1,480,000		

機能紹介：工事関係の帳票

工事業に求められる工事別の原価管理、予算管理を可能にし、適正な収支と希望利益の確保可否をスピーディーに把握することができます。

工事管理表

コード	工事名	契約金額	回収金額	工事累計	工事収支	項目
11	大平邸 新築工事	18,654,142	27,154,142	15,055,157	10,087,568	実績
		希望利益	2,255,850	評価益	2,190,430	構成比
		回収率	145.6	バランス検定	59.9	予算
		着工日	27/11/01	完成予定日	28/03/31	構成比
		担当者	村尾 勝元	完成年月日	28/03/31	予算残
		受注先	山崎建設			消化率
12	松本邸 新築工事	36,452,034	29,897,384	29,450,017	-1,767,253	実績
		希望利益	11,966,223	評価益	15,496,259	構成比
		回収率	82.0	バランス検定	106.4	予算
		着工日	28/02/07	完成予定日	28/04/30	構成比
		担当者	恒川 昇	完成年月日	28/04/30	予算残
		受注先	松本 研			消化率

工事台帳

11 大平邸	101 山崎建設	契約日	27年10月25日	月日	回収金額	%
受注先	101 山崎建設	契約金額	18,654,142	%	27,154,142	145.6
担当者	1 村尾 勝元	予算額	15,510,000	87.3	22,904,142	122.8
着工日	27年11月1日	希望利益	2,255,850	12.7	4,250,000	22.8
完成予定日	28年3月31日	実現利益	2,710,693	15.3		
完成年月日	28年3月31日					
科目名	前月残高	当月発生	累計発生	予算額	予算残	消化率
材料費	4,698,750		4,698,750	5,000,000	301,250	94.0
労務費						
外注費	10,104,450		10,104,450	10,000,000	-104,450	101.0
現場経費	251,957		251,957	510,000	258,043	49.4
合計	15,055,157		15,055,157	15,510,000	454,843	97.1
材料費	4,698,750		4,698,750	5,000,000	301,250	94.0
【材料費】	4,698,750		4,698,750	5,000,000	301,250	94.0

対応帳票

工事別集計表
科目別工事集計表
工事管理表
工事元帳
工事台帳

工事原価報告書

コード	工事名	契約金額	回収金額	工事累計	工事収支	項目	材料費	労務費	外注費	現場経費
11	大平邸 新築工事	18,654,142	27,154,142	15,055,157	10,087,568	実績	4,698,750		10,104,450	251,957
		希望利益	2,255,850	評価益	2,190,430	構成比	71.2		84.4	5.3
		回収率	145.6	バランス検定	59.9	予算	5,000,000		10,000,000	510,000
		着工日	27/11/01	完成予定日	28/03/31	構成比	20.3		20.3	20.3
		担当者	村尾 勝元	完成年月日	28/03/31	予算残	301,250		4,698,750	258,043
		受注先	山崎建設			消化率	94.0		101.0	49.4
12	松本邸 新築工事	36,452,034	29,897,384	29,450,017	-1,767,253	実績	6,164,693		22,944,432	340,927
		希望利益	11,966,223	評価益	15,496,259	構成比	20.9		77.9	5.2
		回収率	82.0	バランス検定	106.4	予算	4,500,000		10,000,000	510,000
		着工日	28/02/07	完成予定日	28/04/30	構成比	19.3		20.3	20.3
		担当者	恒川 昇	完成年月日	28/04/30	予算残	-1,684,693		-1,684,693	-1,684,693
		受注先	松本 研			消化率	137.0		122.8	122.8
13	加藤邸 新築工事	31,924,000	29,898,000	29,798,200	-1,026,000	実績	5,901,910		17,526,522	230,808
		希望利益	12,175,000	評価益	15,496,259	構成比	22.9		77.9	5.2
		回収率	93.6	バランス検定	92.3	予算	2,500,000		10,000,000	145,000
		着工日	28/02/21	完成予定日	28/07/31	構成比	19.3		20.3	20.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/07/31	予算残	-1,501,910		-1,501,910	-1,501,910
		受注先	松本 研			消化率	200.1		159.2	159.2
14	藤井 3らしな 店舗改装工事	35,209,940	33,200,940	25,895,496	-8,000,000	実績	2,339,940		23,339,940	150,952
		希望利益	22,190,430	評価益	15,496,259	構成比	6.3		64.3	5.3
		回収率	86.9	バランス検定	83.3	予算	1,200,000		12,000,000	1,000,000
		着工日	28/04/05	完成予定日	28/09/30	構成比	18.3		18.3	18.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/09/30	予算残	-1,139,940		-1,139,940	-1,139,940
		受注先	松本 研			消化率	195.0		195.0	195.0
15	松本邸 商業シャッター工事	15,082,000	12,284,300	12,284,300	-2,797,700	実績	18.9		18.9	18.9
		希望利益	5,000,000	評価益	5,000,000	構成比	33.2		33.2	33.2
		回収率	81.3	バランス検定	81.3	予算	5,000,000		5,000,000	5,000,000
		着工日	28/07/03	完成予定日	28/07/31	構成比	20.3		20.3	20.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/07/31	予算残	-1,000,000		-1,000,000	-1,000,000
		受注先	松本 研			消化率	100.0		100.0	100.0
16	市立第二小学校 体育館改修工事	15,082,000	12,284,300	12,284,300	-2,797,700	実績	18.9		18.9	18.9
		希望利益	5,000,000	評価益	5,000,000	構成比	33.2		33.2	33.2
		回収率	81.3	バランス検定	81.3	予算	5,000,000		5,000,000	5,000,000
		着工日	28/07/03	完成予定日	28/07/31	構成比	20.3		20.3	20.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/07/31	予算残	-1,000,000		-1,000,000	-1,000,000
		受注先	松本 研			消化率	100.0		100.0	100.0
17	山本邸 新築工事	35,000,000	33,000,000	33,000,000	-2,000,000	実績	33.3		33.3	33.3
		希望利益	12,000,000	評価益	15,496,259	構成比	11.3		11.3	11.3
		回収率	94.3	バランス検定	94.3	予算	5,000,000		5,000,000	5,000,000
		着工日	28/08/15	完成予定日	28/09/30	構成比	12.3		12.3	12.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/09/30	予算残	-1,000,000		-1,000,000	-1,000,000
		受注先	松本 研			消化率	175.0		175.0	175.0
18	大平邸 新築工事	14,521,000	21,000,000	14,521,000	6,479,000	実績	5,192,000		9,829,000	15,000
		希望利益	2,000,000	評価益	2,000,000	構成比	35.0		35.0	35.0
		回収率	144.6	バランス検定	75.3	予算	8,000,000		10,000,000	10,000,000
		着工日	28/08/15	完成予定日	28/09/30	構成比	20.3		20.3	20.3
		担当者	山崎 研	完成年月日	28/09/30	予算残	2,807,118		6,192,882	34,882
		受注先	松本 研			消化率	64.9		64.9	64.9

● 日常処理

仕訳入力

仕訳入力
かんたん入力
現金出納帳
預金出納帳
売掛帳
買掛帳

伝票入力

振替伝票
入金伝票
出金伝票

取引明細連携

明細取込
仕訳作成

検証

日別残
日計表
当年推移
科目別集計
残高試算表
要約財務
比較損益
元帳

帳簿

仕訳日記帳
元帳印刷
仕訳削除修正履歴

期日管理(※)

明細表示
期日別集計表
期日管理表

● 月次処理

月次管理表

財務報告書
部門別集計表 (※)
残高一覧表
財務分析
比較財務報告書 (※)
四半期比較財務報告書 (※)
推移財務報告書
部門別比較財務報告書 (※)

科目別部門 (※)

月別比較 (※)

消費税 (※)

消費税関係資料
仮受仮払消費税元帳
消費税コード元帳
業種別元帳
月末税抜処理
資金繰 (※)
資金日計表
資金繰実績表
資金繰推移表
資金集計表
資金繰実績・予定表

共通補助管理表

共通補助管理表
銀行管理表
得意先管理表
仕入先管理表

● 工事管理

工事管理表

工事別集計表
科目別工事集計表
工事管理表
工事元帳
工事台帳
工事情報
工事登録
工事配賦情報
工事出力順序
工事完成情報

● 締め・年次処理

締め・年次処理

マスター更新
月次確定
決算更新
残高再移送

● 導入・登録処理

基本情報

会社基本情報登録
仕訳入力情報登録
印刷情報登録
システム基本情報登録

科目情報

勘定科目登録
科目出力順序登録
ウィンドウ表示順序登録
工事合計集計科目
工事完成振替科目

残高登録

勘定科目・部門
資金繰残高登録
摘要残高登録
補助残高登録
工事残高登録 (※)

予算登録

勘定科目・部門残高登録
資金繰予算登録
工事残高登録

取引明細連携

導入処理
金融機関登録
仕訳辞書編集

● 各種マスター登録

科目別補助

科目別補助登録
科目別補助採用情報

部門

部門登録
部門配賦情報
部門出力順序

固定摘要

固定摘要登録
固定摘要残高

銀行・得意先・社員

登録
出力順序

汎用補助

汎用補助登録
汎用補助出力順序

セグメント (※)

セグメント登録
セグメント配賦情報
セグメント出力順序
セグメント自動セット

定型仕訳登録

仕訳帳
振替伝票
入金伝票
出金伝票
出納帳

● その他

データ関係

バックアップ
リストア
マスター再計算
金融機関へのデータ提供
アクセスキー発行

● 確定申告 (別途要申込)

確定申告

申告書作成
導入処理

● 環境設定

ログイン

担当者登録

共通情報

休日登録
利用者情報登録

履歴

ログイン履歴
システム履歴
印刷履歴

日次・月次集計表

- ・ 日別残
- ・ 日計表
- ・ 当年推移
- ・ 科目別集計
- ・ 残高試算表
- ・ 要約財務
- ・ 比較損益
- ・ 仕訳日記帳
- ・ 仕訳削除修正履歴
- ・ 総勘定元帳

月次管理表

- ・ 財務報告書
- ・ 部門別集計表 (※)
- ・ 残高一覧表

共通補助管理表

- ・ 共通補助管理表
- ・ 銀行管理表
- ・ 得意先管理表
- ・ 仕入先管理表
- ・ 期日管理 (※)
- ・ 明細表示
- ・ 期日別集計表
- ・ 期日管理表

財務分析

- ・ 比較財務報告書 (※)
- ・ 四半期比較財務報告書 (※)
- ・ 推移財務報告書
- ・ 部門別比較財務報告書 (※)
- ・ 科目別部門 (※)
- ・ 月別比較 (※)

資金繰 (※)

- ・ 資金日計表
- ・ 資金繰実績表
- ・ 資金繰推移表
- ・ 資金集計表
- ・ 資金繰実績・予定表

消費税 (※)

- ・ 消費税関係資料
- ・ 仮受仮払消費税元帳
- ・ 消費税コード元帳
- ・ 業種別元帳
- ・ 月末税抜処理

工事管理表 (※)

- ・ 工事別集計表
- ・ 科目別工事集計表
- ・ 工事管理表
- ・ 工事元帳
- ・ 工事台帳

決算帳票

- ・ 決算報告書 (法人体系のみ)

決算書・申告書 (個人体系のみ)

・ 消費税申告書 (個人)

- ・ 消費税及び地方消費税の中間申告書
- ・ 消費税申告書 (一般)
- ・ 消費税申告書 第二表
- ・ 消費税申告書 (簡易課税)
- ・ 付表1-1～5-3
- ・ 消費税の還付申告に関する明細書
- ・ 課税資産の譲渡等の対価の額の計算表[10営業日]

個人決算書

- ・ 青色申告決算書 (一般・農業・不動産)
- ・ 収支内訳書 (一般・農業・不動産)
- ・ 減価償却費の計算 (別紙)
- ・ 農業所得の収入金額の内訳 (別紙)
- ・ 果樹・牛馬等の育成費用の計算 (別紙)
- ・ 不動産所得の収入の内訳 (別紙)

所得税確定申告書

- ・ 申告書B 第一表、第二表
- ・ 申告書 第四表 (一)、(二)、付表 (一)、(二)
- ・ 所得の内訳書
- ・ 損益の通算の計算書
- ・ 医療費控除の明細書
- ・ セルフメディケーション税制の明細書

かんたんクラウド 『会計Basic』 と『会計Plus』 の機能の違いは次のとおりです。

プラン名	出納帳 伝票入力	取引明細 連携	シート 取込	CSV 明細取込	財務 報告書	共通補助 管理	期日管理	財務分析	消費税 関係帳票	部門管理	建設 工事業	資金繰 管理	申告書 ※1
会計Basic	○	○	○	○	○	○							○
会計Plus	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※1 会計データが個人体系の場合のみ、消費税申告書 ・ 個人決算書 ・ 所得税確定申告書および電子申告データの作成が可能です。

補足

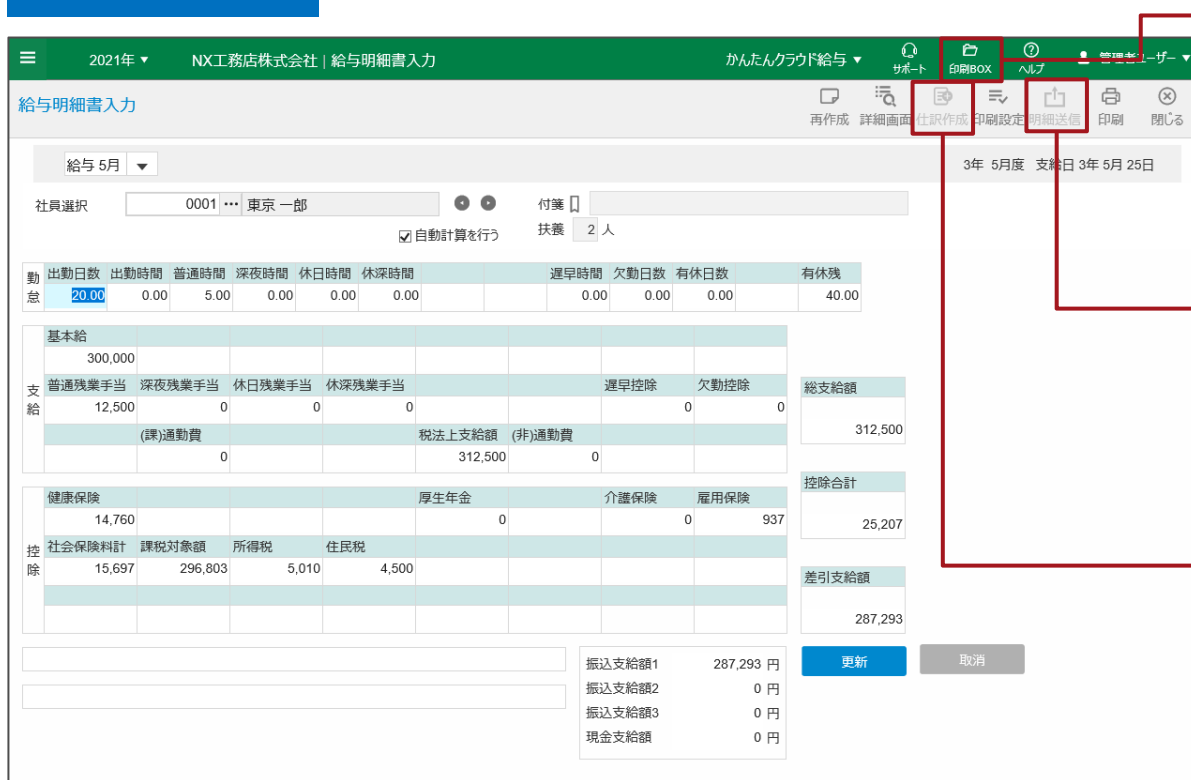
- 『会計Basic』では「部門管理」「工事管理」の機能はないため、「部門別集計表」などの部門帳票や「工事管理表」などの工事関係の帳票は出力できません。（部門登録は可能です。）
- 『会計Basic』は、メニュー上に『工事登録』がないため、工事の登録はできません。
（仕訳入力時の工事のコード・名称登録のみ可能です。）
- 仕訳入力における部門・工事コードの入力は、『会計Basic』『会計Plus』とも行えますが、部門管理帳票や工事管理帳票の出力は、『会計Basic』ではできません。
- 建設工事業・共通補助管理・拡張部門管理の運用にあたっては、事前に事務所側システムで、顧問先データに対してこれらの採用が必要となります。

かんたんクラウド給与

◆ かんたんクラウド給与の特長

『かんたんクラウド給与』は、給与明細書のイメージで勤怠データの入力ができるので、手書きと同様の感覚で給与計算を行うことができます。残業や遅刻早退時間を即時計算できるので、支給漏れや入力ミスを防ぐことができます。また、働き方改革関連法の対応もサポートします。

画面イメージ

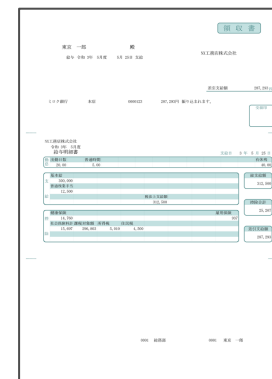


勤怠	出勤日数	出勤時間	普通時間	深夜時間	休日時間	休深時間	遅早時間	欠勤日数	有休日数	有休残
勤怠	20.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00

支給	基本給	普通残業手当	深夜残業手当	休日残業手当	休深残業手当	遅早控除	欠勤控除	総支給額
支給	300,000	12,500	0	0	0	0	0	312,500

控除	健康保険	厚生年金	介護保険	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税	住民税	差引支給額
控除	14,760	0	0	937	15,697	296,803	5,010	4,500	287,293

▼PDF出力



EdgeTracker 給与明細参照

給与・賞与明細書をスマートフォンで参照することが可能です。

▼会計連動

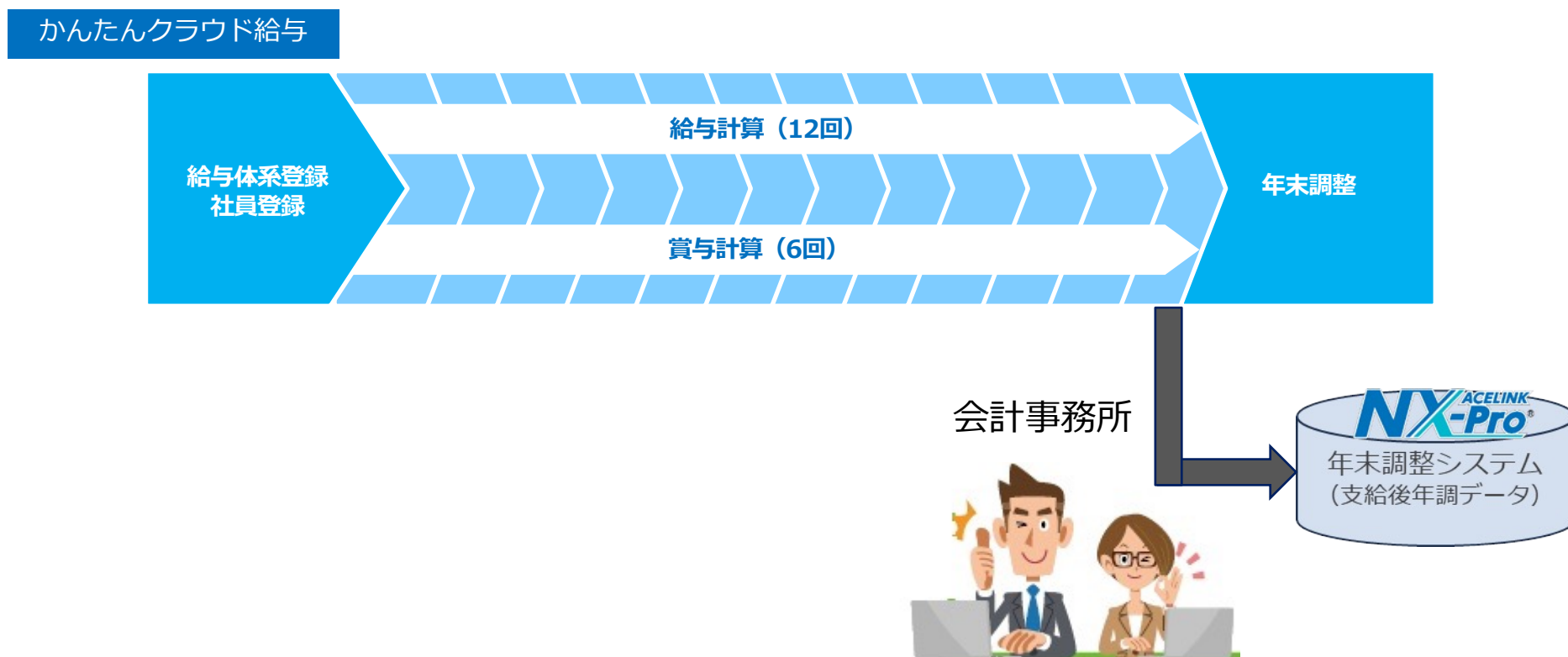
「仕訳作成」ボタンをクリックして仕訳データを連動することができます。



◆ かんたんクラウド給与のシステム概要

『かんたんクラウド給与』は、給与体系登録や社員登録を行えばすぐに給与計算の処理を行えます。

給与計算は12回、賞与計算は6回まで実行可能です。給与計算のデータを基に年末調整は会計事務所に依頼することも可能です。



「給与明細書」の手当（1～7）は、単価計算式（[計算単価] × [勤怠項目] × [倍率]）が設定可能です。

明細書設定

明細書設定

給与明細書

勤怠	出勤日数	出勤時間	普通時間	深夜時間	休日時間	休深時間	遅早時間	欠勤日数	有休日数	有休残
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

支給	基本給	奨励手当	営業手当	家族手当	手当4	手当5	手当6	手当7
	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐

支給	普通残業手当	深夜残業手当	休日残業手当	休深残業手当	他残業手当1	他残業手当2	遅早控除	欠勤控除
	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒

他	他就不労	(課)通勤費	(課)
	☐	☒	

控除	健康保険	基本保険	特
	☒	☐	

控除	社会保険料計	課税対象額	所
	☒	☒	

※黒字の項目はあらかじめ設定されている
目的の異なる名称には変更しないでください

単価計算

印刷

閉じる

単価計算式設定

項目名称	項目種別	単価計算式	勤怠項目	倍率	端数単位	端数区分
奨励手当	単価計算	奨励単価 × 奨励回数		1.00	円未満	切り上げ
営業手当	金額入力					
家族手当	単価計算					
手当6	金額入力					
手当7	金額入力					

設定例）

[奨励手当]

=

[奨励単価]

×

[奨励回数]

×

[倍率：1.0]

※円未満切り上げ

OK

キャンセル

単価計算を設定する場合は「項目種別」を「単価計算」に変更が可能です。

©2020-2022 MIROKU JYOHU SERVICE CO., LTD.

20

4月～6月の給与を3で割り標準月額を決定し、社会保険・厚生年金の徴収額を決定する標準報酬算定と随時改定が行えます。新しい保険料の徴収時期には改定更新を行い社員情報の保険料を更新します。

定時決定

開始月 給与 4月 改定

30年 4月度 支給日 30年4月25日

対象	改定済み	氏 名	報酬総計	修正平均	昇(降)給年月	健康保険	厚生年金	備考
適用年月	徴収年月	被保険者番号	報酬平均	遡及支払額	昇(降)給差	標準報酬	等級	対象外理由
○	○	阿藤 一郎	1,587,000	0	現	530,000	31	現
30/9	30/10	KENPO1	529,000	0	0 改	530,000	31	改
○	○	千山 健七	1,356,600	0	30/4 現	440,000	28	現
30/9	30/10	KENPO10	452,200	0	4,200 改	440,000	28	改
○	○	杉村 慎太郎	803,400	0	現	240,000	19	現
30/9	30/10	KENPO12	267,800	0	0 改	260,000	20	改



随時改定

開始月 給与 7月 改定

30年 7月度 支給日 30年7月25日

対象	改定済み	氏 名	報酬総計	修正平均	昇(降)給年月	健康保険	厚生年金	備考
適用年月	徴収年月	被保険者番号	報酬平均	遡及支払額	昇(降)給差	標準報酬	等級	対象外理由
○	○	安西 信男	357,754	0	現	178,877	17	現
30/10	30/11		178,877	0	0 改	178,877	18	改
○	○	柏木陽介	503,500	0	現	503,500	32	現
30/10	30/11		503,500	0	0 改	503,500	50	改
○	○	佐藤 予備	188,000	0	現	188,000	15	現
30/10	30/11		188,000	0	0 改	188,000	19	改

都道府県別の保険料率を
更新時に自動セット

月給変更届

被保険者番号	被保険者の氏名	生年月日	報酬平均
対象月	日数	通算によるもの額	現物によるもの額
7月	0日	0円	0円
8月	31日	178,877円	3,877円
9月	31日	178,877円	3,877円
合計			178,877円

健康の従前 170,000円 厚年の従前 170,000円
 健康の決定 180,000円 厚年の決定 180,000円
 遡及支払額 0円 修正平均 0円

昇(降)給年月 H 20/02/01 対象 対象にする ☐

昇(降)給差 0円 従前の改定年月 H 20/02/01

備考

- ☐ 1.70歳以上被用者月額変更
- ☐ 2.2以上事業所勤務者
- ☐ 3.短時間労働者
- ☐ 4.昇給・降給の理由
- ☐ 5.健康保険のみ月額変更
- ☐ 6.その他

再計算 更新 取消

働き方改革関連法案により、2019年4月1日から年5日の有給休暇を取得させることが義務化となりました。これらに対応する有給休暇の付与や消化した日数、残日数などの管理を行うことができます。

有給休暇

印刷 閉じる

有給付与	社員コード	氏 名	入社年月日	勤続年数	前年付与 日数	前年繰越 日数	当年付与 日数	当年消化 日数	消化義務残 日数	前月有休残 日数	更新日
▼	0000000001	〇〇 一郎	H05/04/01	26年0月	10	6	0	0	0	6	2019/04/18
▼	0000000002	〇〇 健二	H27/04/01	4年0月	10	3	10	6	0	7	2019/04/18
▼	0000000003	〇〇 修三	H10/12/01	20年4月	10	10	0	0	0	10	2019/04/18
▼	0000000004	〇〇 弥助	H10/04/01	21年0月	10	5	10	2	3	13	2019/04/18
▼	0000000005	〇〇 奈波	H01/04/01	30年0月	10	9	10	0	5	19	2019/04/18
▼	0000000006	〇〇 八重	H05/04/01	26年0月	10	7	10	2	3	15	2019/04/18
▼	0000000007	〇〇 勇次	H05/04/01	26年0月	10	4	10	4			
▼	0000000008	〇〇 真治	H10/04/01	21年0月	10	10	10	2			
▼	0000000009	〇〇 睦子	H16/04/01	15年0月	10	8	10	0			
▼	0000000010	〇〇 健七	H12/04/01	19年0月	10	5	10	0			
▼	0000000011	〇〇 健斗	S60/04/01	34年0月	0	0	5	4			
▼	0000000012	〇〇 慎太郎	H30/04/01	1年0月	0	0	5	0			

有休管理台帳

社員コード	氏 名	入社年月日	勤続年数	前年付与 日数	前年繰越 日数	当年付与 日数	当年消化 日数	消化義務残 日数	前月有休残 日数
0000000001	〇〇 一郎	H05/04/01	26年1月	10	6	0	0	0	6
0000000002	〇〇 健二	H27/04/01	4年1月	10	3	10	6	0	7
0000000003	〇〇 修三	H10/12/01	20年5月	10	10	0	0	0	10
0000000004	〇〇 弥助	H10/04/01	21年1月	10	5	10	2	3	13
0000000005	〇〇 奈波	H01/04/01	30年1月	10	9	10	0	5	19
0000000006	〇〇 八重	H05/04/01	26年1月	10	7	10	2	3	15
0000000007	〇〇 勇次	H05/04/01	26年1月	10	4	10	4	1	10
0000000008	〇〇 真治	H10/04/01	21年1月	10	10	10	2	3	18
0000000009	〇〇 睦子	H16/04/01	15年1月	10	8	10	0	5	18
0000000010	〇〇 健七	H12/04/01	19年1月	10	5	10	0	5	15
0000000011	〇〇 健斗	S60/04/01	34年1月	0	0	5	4	0	1
0000000012	〇〇 慎太郎	H30/04/01	1年1月	0	0	5	0	0	5

取得させる義務のある労働者に年5日の有給休暇を取得させなかった場合、30万円以下の罰金

年末調整時に作成される「源泉徴収票」にマイナンバーを記載するため、かんとんクラウド給与でマイナンバーを管理します。個人番号のデータは暗号化された状態で保存されているため管理も安心です。

また、従業員やその扶養家族の個人番号を登録、削除、編集した場合や、参照、印刷を行った操作履歴をいつでも確認することができます。

2021年 ▼ NX商事株式会社 | 個人番号登録

個人番号登録

社員コード	氏 名	生年月日	個人番号	
0000000001	東京 一郎	S 45/06/02	**** * 編集	
0000000001	東京 美智子	S 45/07/07		編集
0000000001	東京 太郎	S 12/04/02	**** * 編集	
0000000001	東京 次郎	H 05/05/03		編集

ボタンをクリックすると、***の部分に個人番号が表示されます。

社員登録

社員選択: 0000000001 ... 東京 一郎

基本情報 給与・賞与項目 通勤費 扶養親族等

社員コード: 0000000001 [コード変更]

氏名: 東京 一郎

フリガナ: トウキョウ イチロウ

生年月日: S 45/06/02 [西暦切替]

入社年月日: H 06/04/01 [前職]

個人番号: [入力欄] [登録]

社員登録画面でも個人番号を確認することが可能です。

個人番号登録

社員コード: 0000000001

氏 名: 東京 一郎

生年月日: S 45/06/02

個人番号: 1111 1111 1111

番号削除 更新 取消

※マイナンバーは、『かんとんクラウド給与Plus』で利用が可能となります。
『かんとんクラウド給与Basic』ではご利用になれません。
※『MJSマイナンバーシステム』とは連携しません。

給与（賞与）年調および支給後年調に対応しております。入力した給与や賞与の明細を基に年間支給総額や源泉徴収税額などの集計を行い、年末調整の還付、徴収税額の計算を行います。

年調データ入力

社員選択 0000000002 雅史 付属 3 人 給与年調

☒ 年調計算を行う

項目	金額	社会保険料等控除額	税額
新生命保険料の金額	1,000	2,000	
旧生命保険料の金額	1,000		
介護医療保険料の金額	1,000	1,000	
新個人年金保険料の金額	1,000	2,000	
旧個人年金保険料の金額	1,000		
生命保険料の控除額		5,000	
地帯保険料の金額	0		
旧長期損害保険料の金額	0		
地帯保険料の控除額			
配偶者の合計所得			
申告による社会保険料の控除分		0	
国民年金保険料等の金額		0	
申告による小規模企業共済等掛金の控除分		0	
住宅借入金等特別控除額		0	
居住開始年月日(1回目)	H / /	☐ 特定取得	
住宅借入金等年末残高(1回目)	0		
居住開始年月日(2回目)	H / /	☐ 特定取得	
住宅借入金等年末残高(2回目)	0		

金額	社会保険料等控除額	税額
給料・手当等	5,993,542	860,684
賞与等	810,000	120,884
前職等	0	0
調整額	0	1,000
合計	6,803,542	982,568
給与所得控除後の給与等の金額		4,923,187

社会保険料等控除額のうち小規模企業共済等掛金の金額 0

控除額	年末調整
基礎控除額	390,000
扶養控除額	760,000
障害者の控除額	400,000
寡婦(一般、特別、寡夫)	
勤労学生	
控除額の合計額	1,540,000
所得控除後の合計額	2,527,568

差引課税給与所得金額 2,395,000
算出所得税額 142,000
年調所得税額 142,000
年調年税額 144,900
差引超過額又は不足額 -36,298

前職情報

更新 キャンセル



※ACELINK NX-Pro年末調整（支給後年調データのみ）に給与・賞与データを連携することが可能です。

源泉徴収票

社員コード	氏名	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額	社会保険料等の金額
0000000001	政太郎	7,300,000	0	0	338,360	989,319
0000000002	雅史	6,803,542	4,923,187	2,527,568	181,196	982,568
0000000003	幸治	6,961,000	5,055,900	3,263,256	130,335	1,113,256
0000000004	隆二	6,110,875	4,345,400	3,252,645	149,936	852,645
0000000005	明美	5,205,069	3,623,200	1,120,966	182,179	740,966
0000000006	淳	5,552,987	3,901,600	1,188,913	217,082	808,913
0000000007	香	4,574,634	3,117,600	615,118	173,931	235,118
0000000008	大百合	4,540,000	3,092,000	1,109,841	130,716	729,841
0000000009	麻美	3,774,010	2,477,600	930,156	89,948	550,156
0000000010	多美子	2,769,000	1,757,600	380,000	70,630	0
0000000011	晃子	1,459,800	0	0	66,605	0

「Edgetracker給与明細配信」と連携し、給与（賞与・年調）明細書や社会保険通知書および源泉徴収票を従業員のスマートフォンやPCに送ることができます。



給与・賞与・年調明細

社会保険通知書・源泉徴収票



全銀協フォーマットの振込データを『楽たす振込／給与振込』に連携することができます。



全銀ファイル

振込代行サービス

楽たす[®] 給与振込

3営業日前14時まで



データ仕様

<u>支払回数</u>	給与年12回／賞与年6回
<u>支払形態</u>	月給制／日給月給制／日給制／時給制
<u>振込口座数</u>	1社員3行まで
<u>社員数</u>	在職者50名まで オプションとして10名単位で追加可能とし、 最大100名まで利用可能。

データ仕様

<u>勤怠項目</u>	最大10
<u>給与項目</u>	支給24 / 控除15
<u>賞与項目</u>	支給17 / 控除15

処理メニュー

●給与

給与処理

給与明細書入力
給与明細集計表
給与振込処理
給与金種表
住民税集計表
所得税納付書作成
賃金台帳

●賞与

賞与処理

賞与明細書入力
賞与明細集計表
賞与振込処理
賞与金種表
賞与支払届用資料

●社会保険

社会保険

算定基礎届
月額変更届
保険料変更通知書
労働保険年度更新用資料

●年末調整

年末調整（※）

年調データ入力
年調振込処理
年調金種表
源泉徴収票
総括表
源泉徴収票合計表資料

●各種マスター登録

社員

社員登録
有給休暇

会社

会社基本情報登録
部署
金融機関
依頼先銀行口座
市区町村
明細書設定

●その他

マイナンバー（※）

個人番号登録
個人番号履歴参照

更新

給与賞与確定
年次更新

データ移行

給与データ取込

会計事務所連携

NX-Pro年調 CSV出力/取込

データ関係

バックアップ/リストア

●環境設定

ログイン

担当者登録

履歴

ログイン履歴
システム履歴
印刷履歴

出力帳票

●給与	●賞与	●社会保険	●年末調整（※）	●マイナンバー
給与明細書	賞与明細書	算定基礎届	年調一覧表	個人番号登録
給与明細集計表	賞与明細集計表	月額変更届	源泉徴収簿	個人番号履歴参照
銀行振込依頼書	銀行振込依頼書	保険料変更通知書	年末調整過不足税額一覧表	
給与金種表	賞与金種表	労働保険年度更新用資料	年調明細書	
住民税納付先別集計表	賞与支届用資料		銀行振込依頼書	
源泉徴収税集計表			年調金種表	
所得税納付書（白紙B4）			源泉徴収票	
賃金台帳			総括表	
			源泉徴収票合計表資料	

※『Plus(プラス)プラン』でのみ使用可能な処理になります。『Basic(ベーシック)プラン』では使用できません。

かんたんクラウド 『給与Basic』 と『給与Plus』 の機能の違いは次のとおりです。

プラン名	社員登録	給与計算	賞与計算	社会保険	マイナンバー	年末調整	財務（仕訳）連動
給与Basic	○	○	○	○			○
給与Plus	○	○	○	○	○	○	○

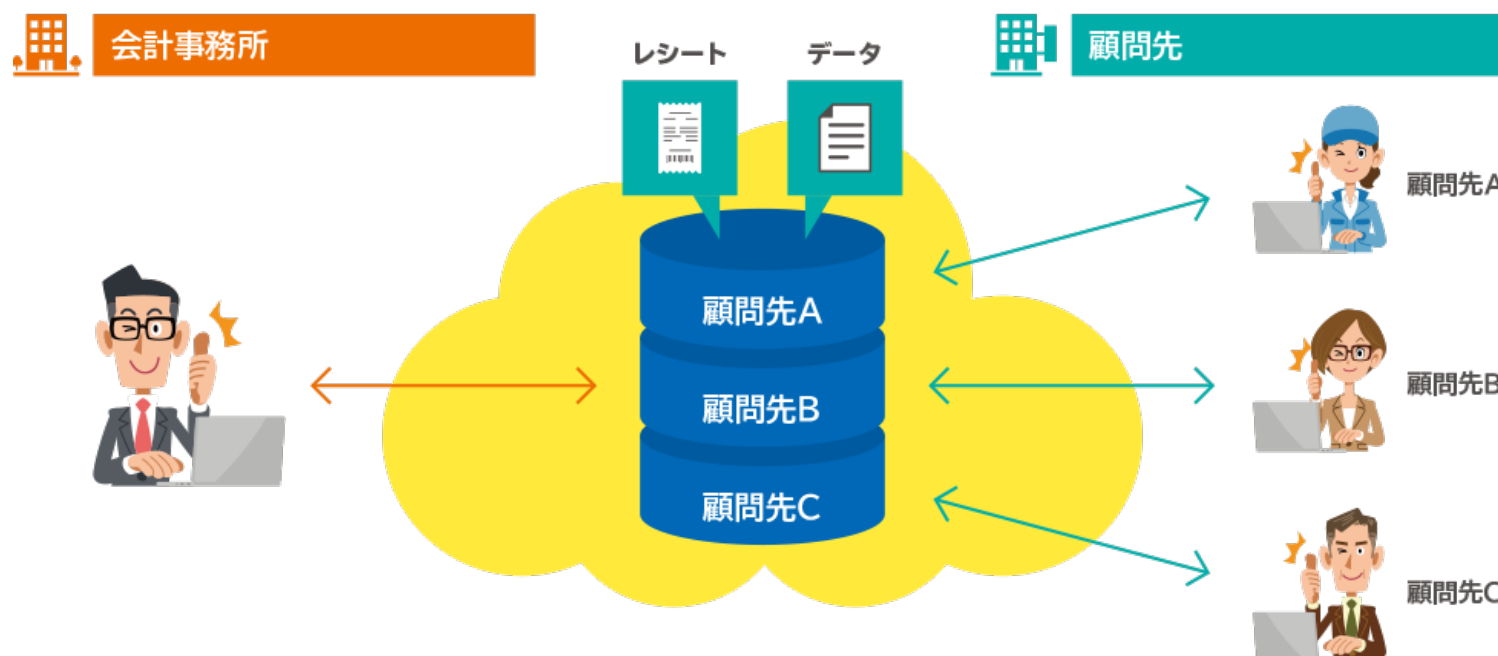
特長

- (1)所得税の改正はプログラムで対応します。
- (2)社会保険料率を変更するだけで全社員の社会保険料の変更ができます。
- (3)残業時間を入力するだけで残業代が自動計算されます。
- (4)普通・深夜・休日・休日深夜の計算ができます。
- (5)欠勤・遅刻早退計算もできます。
- (6)給与振込依頼書・全銀協データの作成ができます。（全銀協XMLファイルの出力が可能。）
- (7)マイナンバーの登録が可能です。
- (8)年末調整の計算に対応します。
- (9)給与・賞与仕訳を作成しかんたんクラウド会計への連結ができます。
- (10)登録可能な従業員数は最大50名（在職）となります。50名を超えて社員を登録したい場合は、社員追加オプションで購入することができます。 購入は10名単位で行い、最大100名まで利用が可能です。

かんたんクラウドファイルBOX

◆ かんたんクラウドファイルBOXの特長

請求書・領収書などの証憑や、決算報告書や経営分析資料など、会計事務所と顧問先の間でやり取りされている様々なファイルを共有できるクラウド上のストレージが利用できます。会計事務所から顧問先へ、顧問先から会計事務所へ、双方から任意のファイルの受け渡しが可能になります。



会計事務所と各顧問先とのデータの受け渡し場所としてご利用いただけます。
かんたんクラウド会計もしくは給与を利用中の場合、100MBまでご利用できます。
100MB以上ご利用されたい場合は、会計事務所にご相談ください。

ファイルの保存方法はファイルをドラック&ドロップするだけの簡単操作です。

画面イメージ

The screenshot displays the FileBox web interface. At the top, a blue navigation bar contains a menu icon, the current month '03年04月度', the text 'かんたんクラウド会計', and buttons for 'ファイルBOX', '印刷BOX', 'ヘルプ', and '管理者ユーザー'. A red box highlights the 'ファイルBOX' button, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, a light blue header area contains the text 'ファイルBOX' and a callout box with instructions: 'ファイルの保存方法' (File saving method), '①ここにファイルをドラック&ドロップ' (1. Drag & drop files here), and '②画面をクリックしてファイル選択ダイアログ起動' (2. Click the screen to start the file selection dialog). A red dashed box highlights a central instruction: 'ここにファイルをドラック&ドロップするかこのエリアをクリックしてファイルを選択してください。ドラッグ&ドロップでは、ファイルをまとめて選択することもできます。' (Drag & drop files here or click this area to select files. With drag & drop, you can also select multiple files at once). To the right of this box, it says '一度にアップロードできるファイルの上限は10MBです' (The limit for files that can be uploaded at once is 10MB). Below this, there are buttons for 'ダウンロード' (Download) and '削除' (Delete), a search bar with the placeholder '検索したいファイル名を入力してください' (Enter the file name you want to search for), and a progress bar showing '空き容量 87.78 MB / 100.0 MB'. A table lists uploaded files with columns for checkboxes, names, update times, sizes, and upload sources. A red box highlights the 'アップロード元' (Upload source) column, and a callout box points to it with the text 'アップロード元が顧問先か会計事務所かの確認ができます。' (You can confirm whether the upload source is the client or the accounting firm). The table contains the following data:

☐	名前	更新日時	サイズ	アップロード元
☐	経営分析（株式会社ミロク商事06月度）.xls	2021/07/27 09:17	1,559KB	MJS会計事務所
☐	要約移動年計グラフ.pdf	2021/07/27 09:17	68KB	MJS会計事務所
☐	6月分レシート.jpg	2021/07/26 14:30	267KB	株式会社ミロク商事
☐	現金出納帳6月分-02.tiff		2,900KB	株式会社ミロク商事
☐	現金出納帳6月分-01.tiff		2,900KB	株式会社ミロク商事
☐	〇〇銀行通帳コピー6月分.tiff		2,900KB	株式会社ミロク商事

At the bottom, there are buttons for 'ダウンロード' (Download) and '削除' (Delete), a text field showing '選択中のファイル名：経営分析（株式会社ミロク商事06月度）.xls', a comment box with the text '役員会議用にご利用ください。' (For use in the board meeting), and a 'コメント更新' (Update comment) button.

動作環境

ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox ※最新バージョンをご利用ください。 ※タブレットに関してはGoogle Chromeのみ
ディスプレイ解像度	1280×768 以上
メモリ	2GB 以上
PDFビューアー	Adobe Acrobat Reader 推奨 ※ブラウザの機能としてのPDFビューアーを使用すると正しく出力されない場合があります。
タブレット	iOS10以上、Android4.4以上 ※一部、操作制限があります。

サービスレベルとセキュリティ

利用時間	24時間365日 (日曜日0:00 ~ 6:00 は、定期メンテナンスのためかんたんクラウド はご利用になれません)
通信プロトコル	HTTPSによる暗号化通信
Webシステムの安全性	Web Application Firewall (WAF) Microsoft Azure プラットフォームによる安全性の維持
データ管理	Microsoft Azure プラットフォームによる多重管理
稼働監視	サービスの稼働状況を24 時間監視します。

- ・本製品のご利用には、インターネット環境が必要です。
- ・ブラウザは最新バージョンの使用を推奨します。
- ・記載された内容および製品の仕様は予告なく変更することがあります。



※「かんたんクラウド」「かんたんクラウド会計」「かんたんクラウド給与」「かんたんクラウドファイルBOX」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。
※Microsoft、Windows、excel、Azureは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
※Google Chrome、Chromeロゴは、Google inc.の商標または登録商標です。
※Firefoxおよびそのロゴは、米国Mozilla Foundationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
※Adobe Acrobat Readerは、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。
※Macは、米国および他の国々で登録されたApple inc.の商標です。
※その他記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。
※記載された内容および製品の仕様は予告なく変更することがあります。